



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์

เขตพื้นที่เชียงราย

ที่ ๐๑๐/ ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ตามการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานโดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)ที่ทุกสถาบันการศึกษาจำเป็นต้องจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพศึกษา ในทุกการศึกษานั้น

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(ก.พ.ร.) คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ เชียงราย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการด้านการประกันคุณภาพ

ประกอบด้วย

๑. นายปรีชา	พลชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญสม	น่วมคำนึ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.นิติศักดิ์	เจริญรูป	รองประธานกรรมการ
๔. นางชไมพร	รัตนเจริญชัย	กรรมการ
๕. นางกนกอร	จิตจำนงค์	กรรมการ
๖. นายราเชนทร์	ชูศรี	กรรมการ
๗. นางสาวอัครา	โรจนพิบูลธรรม	กรรมการ
๘. ดร.ณภัทร	ทิพย์ศรี	กรรมการ
๙. นางสาวศิรินาฏ	จันทนะเปลิน	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ รต.หญิงเดือนเพ็ญ	มะโนเรือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัญชญา	พรหมปัน	กรรมการ
๑๒. นางสาวกรวิกา	อรินใจ	กรรมการ

๑๓.นางพิพิตินันท์ สมไชยวงศ์ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ทางการบริหารการเงินและงบประมาณ
๒. จัดทำแผนพัฒนาคณะฯ กรอบระยะเวลา ๑๕ ปี (๒๕๕๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๕๒-๒๕๕๖)
๓. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ งานวิจัยงานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๔. ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสาขา สาขาวิชา ในแต่ละองค์ประกอบ อย่างต่อเนื่อง
๕. อำนวยการและสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพทุกท่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

ในระดับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และระดับสาขา

๑. นางสาววิสา	ทะยะธง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทราพร	สมเสมอ (สาขาบริหารธุรกิจฯ)	กรรมการ
๓. นางสาวกัญจน์ชญา	สังสิตสุวรรณ (สาขาบัญชี)	กรรมการ
๔. นางสาวธนิกานต์	เหรียญทอง (สาขาศิลปศาสตร์)	กรรมการ
๕. นางสาวนิภา	เสมอใจ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

๓. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แยกตามองค์ประกอบ

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน
ประกอบด้วย

๑. นางกนกอร	จิตจำนงค์	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภลักษณ์	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
๓. นางสาววิไลพร	ดีะกิติ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ และรายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนการประจำปีทั้ง 4 พันธกิจ

๔. กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
๕. จัดทำแผนพัฒนาคณะฯ กรอบระยะเวลา ๑๕ ปี (๒๕๕๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๕๒-๒๕๕๖)
๖. วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายให้ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
๗. กำหนดแผนยุทธศาสตร์ นโยบายและทิศทางในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
๘. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล และสถิติในลักษณะแบบฟอร์ม โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๙. บันทึกผล เก็บรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงาน ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย
๑๐. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๒. องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

	ประกอบด้วย	
๑. ดร.ณภัทร	ทิพย์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. ดร.นิติศักดิ์	เจริญรูป	รองประธานกรรมการ
๓. นายราเชนทร์	ชูศรี	กรรมการ
๔. นางปาริชาติ	อำนาจพรเลิศ	กรรมการ
๕. นางสาวศิรินาฏ	จันทนะเปลีน	กรรมการ
๖ ว่าที่ รต.หญิงเดือนเพ็ญ	มะโนเรือง	กรรมการ
๗. นางสาวอัญชญา	พรหมปัน	กรรมการ
๘. นางสาวกัญชนชญา	สังสิตสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางศุภลักษณ์	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
๑๐. นางสาวธนิگانต์	เหรียญทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุ่งนภา	สมควร	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับ ทางสาขาวิชา สาขา และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปปรับปรุง เพื่อพัฒนาต่อไป
๔. กำหนดเป้าหมายหลักสูตรโดยมีการจัดการเรียนที่พัฒนาจากการวิจัย
๕. พัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
๖. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
๘. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๓. องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายบุญสม	น่วมคำนึ่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรุณี	ทรัพย์บุญโต	กรรมการ
๓. นายจิราภัทร	คำแปง	กรรมการ
๔. นางกาญจนา	บุญทาศรี	กรรมการ
๕. นางสาวกรปภา	จันทาพูน	กรรมการ
๖. นางสาวจรัสศรี	โนมี	กรรมการ
๗. นางสาวกิงดาว	ปิ่นไชย	กรรมการ
๘. นางสาวธนิกานต์	เหรียญทอง	กรรมการ
๙. นางสาวนิภา	เสมอใจ	กรรมการ
๑๐. นางสาววิไลพร	ติ้เกิติ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับทางสาขาวิชา สาขา และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษา แผนการจัดทำโครงการ พร้อมทั้งประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป
๔. จัดทำโครงการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน (อยู่ในรูปแบบMOU)
๕. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๖. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๔. องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย ประกอบด้วย

๑. ดร.นิติศักดิ์	เจริญรูป	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร	ทายะรังษี	กรรมการ
๓. นางประภาพร	พนมไพร	กรรมการ
๔. ดร.ณภัทร	พิพย์ศรี	กรรมการ
๕. นางสาวอำพร	ปวงรังษี	กรรมการ
๖. นางสาวกรวิภา	อรินใจ	กรรมการ
๗. นางสาววิไลพร	ติ้เกิติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับทางสาขาวิชา สาขา และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. จัดทำแผนพัฒนางานวิจัย ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ โดยต้องมีการบูรณาการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน และมีการประเมินผลความสำเร็จ

๔. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๕. องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย

๑. นางชไมพร	รัตน์เจริญชัย	ประธานกรรมการ
๒. ดร.อุสิทธิ์รา	จันทาเวียง	กรรมการ
๓. นางสาวพันทิพา	ปัญสุพรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวอรรพรรณ	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
๕. นางกาญจนา	บุญทาศรี	กรรมการ
๖. นางสาวภัทรพร	สมเสมอ	กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา	นาแก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวธิดารัตน์	ทิพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรา	อุปตา	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิภา	เสมอใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับทางสาขาวิชา สาขา และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. จัดทำแผนพัฒนาการบริการทางวิชาการ โดยมีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน การบูรณาการบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และมีการประเมินผลความสำเร็จเพื่อไปปรับปรุงแก้ไขการบูรณาการต่อไป
๔. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๖. องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวสริน	สุภารัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณระรัตน์	ไชยวงศ์	กรรมการ
๓. นางยุพา	ยะใจมั่น	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรี	กวางคีรี	กรรมการ
๕. นางสาวจรัสศรี	โนมี	กรรมการ
๖. นางสาวศุภลักษณ์	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
๗. นางสาวนิภา	เสมอใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้

๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับทางสาขาวิชา สาขา และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และมีการประเมินผลความสำเร็จเพื่อไปปรับปรุงแก้ไขการบูรณาการกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาต่อไป
๔. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๗. องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑. นางกนกอร	จิตจำนงค์	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภลักษณ์	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
๓. นางพิทินันท์	สมไชยวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาววิไลพร	ต๊ะกิติ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. จัดทำแผนระบบสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
๔. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
๕. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๖. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๘. องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางกนกอร	จิตจำนงค์	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภลักษณ์	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
๓. นางสาววิไลพร	ต๊ะกิติ	กรรมการ
๔. นางสาวนิภา	เสมอใจ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนการจัดสรรทรัพยากร ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

๔. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๙. องค์ประกอบที่ ๙ ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรรพรรณ	เชื้อเมืองพาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิสา	ทะยะธง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิรินาฏ	จันทนะเปลิน	กรรมการ
๔. นางสาวจารุณี	ทรัพย์บุญโต	กรรมการ
๕. นางสาวกัญจนชญา	สังสิตสุวรรณ	กรรมการ
๖. นางศุภลักษณ์	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
๗. นางกาญจนา	บุญหาศรี	กรรมการ
๘. นางสาวภัทรพร	สมเสมอ	กรรมการ
๙. นางสาวกรปภา	จันทาพูน	กรรมการ
๑๐. นายจิราภัทร	คำแปง	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรี	กวางศิรี	กรรมการ
๑๒. นางสาวธนิกานต์	เหรียญทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิภา	เสมอใจ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัว บ่งชี้
๒. ประสานงาน จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

๓.๑๐. องค์ประกอบที่ ๑๐ อุตลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

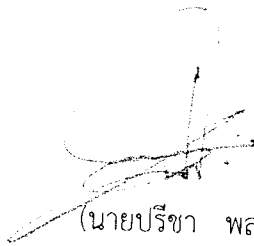
๑. นางสาวอัศรา	โรจน์พิบูลธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ดร.นิติศักดิ์	เจริญรูป	กรรมการ
๓. นายราเชนทร์	ชูศรี	กรรมการ
๔. ดร.ณภัทร	ทิพย์ศรี	กรรมการ
๕. นางปาริชาติ	อำนวยการพรเลิศ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐรگانต์	คำใจวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวศิรินาฏ	จันทนะเปลิน	กรรมการ
๘. ว่าที่ รต.หญิงเดือนเพ็ญ	มะโนเรือง	กรรมการ
๙. นางศุภลักษณ์	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ

๑๐. นางสาวจรัสศรี	โนมี	กรรมการ
๑๑. นางพิศนันท์	สมไชยวงศ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภา	เสมอใจ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคำอธิบาย แนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นแฟ้มของงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
๓. บันทึกผล เก็บรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละสาขาวิชาและของคณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เป็นไปอย่างเรียบร้อย
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลประจำแต่ละองค์ประกอบ ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปรีชา พลชัย)

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงใหม่