



คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม/ดูงาน ของบุคลากร

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่เชียงราย

ประจำปี 2555

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา.....

มีความต้องการดังนี้

ฝึกอบรม

ด้านงานวิชาการ เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....

ด้านงานสนับสนุนการสอน เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....

ดูงาน

ด้านงานวิชาการ เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....

ด้านงานสนับสนุนการสอน เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....

ไม่ต้องการ ไปฝึกอบรม / ดูงาน

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความจำนง
(.....)

04-10-11
1

แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่เชียงราย

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....งาน/สาขาวิชา.....

ได้เข้าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร.

- ในหน่วยงาน
- ภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมและพัฒนา
- ตามแผนงาน/โครงการประจำปี
- นอกแผนงาน/โครงการประจำปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ประเภท / ลักษณะงาน

- อบรม / อบรมเชิงปฏิบัติการ
- ประชุมวิชาการ
- สัมมนา / สัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- ฟังบรรยาย
- ศึกษาดูงาน
- การเสวนา

2. เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

- กิจกรรมการพัฒนา หรือสัมมนาปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตนักศึกษา
- กิจกรรมกีฬาและสุขอนามัย
- กิจกรรมด้านการเงินและงบประมาณ
- กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ
- กิจกรรมด้านการวิจัย
- กิจกรรมทั่วไป
- กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- กิจกรรมบริการแก่สังคม และชุมชน
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ คุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพ

- กิจกรรมประกันคุณภาพ
- กิจกรรมวางแผนและพัฒนา
- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง
- ปรัชญา / วิสัยทัศน์

3. หลักสูตร / หัวข้อ โครงการ

4. วันที่เริ่มต้น (ระบุวัน-เดือน-ปี)

5. วันที่สิ้นสุด (ระบุวัน-เดือน-ปี)

6. สถานที่.....

7. ยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินการ

การศึกษาเรียนรู้

- มีการวิจัยด้านการศึกษา เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาระบบและบุคลากร
- ฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใฝ่ใจที่จะหาความรู้
- มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงความรู้ ทักษะระหว่างส่วนงานต่างๆ และมหาวิทยาลัย
- จัดประชุม / สัมมนาอาจารย์ / นักวิชาการ เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการศึกษา และการเรียนรู้
- มีการดูงานด้านการศึกษาเรียนรู้และด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย / องค์กรอื่นๆ
- สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม / สัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเรียนรู้ และวิชาการ โดยมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- สร้างความเป็นเลิศในการบริการวิชาการ
- สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรมด้านการให้บริการสุขภาพ / บริการวิชาการ รวมถึงการเข้าร่วมประชุม / สัมมนาทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ
- ผลักดันให้อาจารย์ / บุคลากรสร้างสรรค์งานวิจัยด้านการบริการสุขภาพ
- ฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการสนับสนุนการบริการด้านต่างๆ
- จัดประชุม / สัมมนาคณาจารย์ / บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนางานบริการด้านต่างๆ
- มีการศึกษาดูงานด้านการบริการสุขภาพ / บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย / องค์กรอื่นๆ
- สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม / สัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริการสุขภาพ และบริการวิชาการ โดยมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ปลูกฝังค่านิยมและสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรทุกระดับ
- เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและอื่นๆ
- สร้างเสริมความเป็นสากล
- มีเวทีเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารระดับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- มีการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

7. งบประมาณบาท

8. หน่วยงานที่จัด

9. สถานที่จัด

- ในประเทศ ต่างประเทศ

10. ภาระงาน / หมายเหตุ

.....

สำหรับผู้ได้รับการติดตามกรอก

- ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมและพัฒนา

.....

.....

.....

- ผลการนำไปใช้ / พัฒนาปรับปรุงที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

- แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองคณบดี

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา พลชัย)

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เขตพื้นที่เชียงราย

วันที่...../...../.....