

# ใบสมัครงาน

รายชื่อคนที่แนะนำมาสมัครงาน

วันที่ .....

สมัครตำแหน่ง .....

เงินเดือนที่คาดหวัง .....

ชื่อ ( นาย / นาง / นางสาว ) ..... นามสกุล .....

ชื่อ - สกุล ( ภาษาอังกฤษ ) .....

วัน / เดือน / ปีเกิด ..... ปัจจุบันอายุ ..... ปี สถานที่เกิด .....

น้ำหนัก ..... กก. ส่วนสูง ..... ซม. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้โดย ..... วันหมดอายุ .....

ที่อยู่ตามสำมะโนครัว .....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ที่ทำงานปัจจุบัน ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....

สถานภาพทางทหาร  ยังไม่เคยเกณฑ์ทหาร จะเกณฑ์ พ.ศ. ....  ปลดประจำการ พ.ศ. ....  
 ได้รับการยกเว้น เพราะ .....  จับได้ใบดำ

สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  แยกกันอยู่ ..... จำนวนบุตร .....  
 หย่า  อื่นๆ ..... ชาย ..... คน หญิง ..... คน

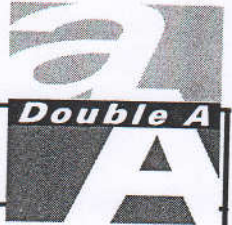
ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน/จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
บิดา				
มารดา				
คู่สมรส				

บิดามารดา  อยู่ร่วมกัน  แยกกันอยู่  
 หย่า  (บิดา/มารดา) ถึงแก่กรรม  
มีพี่น้องรวมตัวท่านด้วย ..... คน ท่านเป็นคนที่ .....  
พี่น้องของท่าน เป็นชาย ..... คน หญิง ..... คน

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน/ที่ตั้ง	วุฒิ	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	ปีที่เข้าศึกษา		ปีที่สำเร็จ	
					เดือน	พ.ศ.	เดือน	พ.ศ.
ประถมศึกษา								
มัธยมศึกษา (ต้น)								
มัธยมศึกษา (ปลาย)								
อาชีวศึกษา								
อุดมศึกษา								
อื่นๆ								

ความสามารถทางภาษา	ให้ระบุ, ตีมาก, ตี, พอใช้				พิมพ์ดีด : ไทย		อังกฤษ	
	การเข้าใจ	การพูด	การอ่าน	การเขียน	คำ/นาที	คำ/นาที	คำ/นาที	คำ/นาที
อังกฤษ								
จีน								
อื่นๆ								

งานอดิเรก .....  
ความสามารถพิเศษ .....  
ทราบข่าวประกาศรับสมัครงานจากที่ใด .....



การปฏิบัติงานต่างจังหวัด	ประจำ <input type="radio"/> ชัดข้อ <input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ
	ชั่วคราว <input type="radio"/> ชัดข้อ <input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ

กิจกรรมที่เคยทำระหว่างศึกษา (ระบุรายละเอียด)

1 .....

2 .....

3 .....

การฝึกงานระหว่างศึกษา/การอบรม/สัมมนา/ดูงาน			
ปี/พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่ฝึก/ที่ตั้ง	ลักษณะงานที่ฝึก/ชื่อหลักสูตรหรือกิจกรรม	ระยะเวลา

ประวัติการทำงาน (เริ่มจากสถานที่ทำงานในอดีตจนถึงปัจจุบัน)

1. ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง ..... ตำแหน่ง ..... รายได้ต่อเดือน .....

ระยะเวลาจาก ..... ถึง ..... สาเหตุที่ออก .....

ลักษณะงานโดยย่อ .....

2. ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง ..... ตำแหน่ง ..... รายได้ต่อเดือน .....

ระยะเวลาจาก ..... ถึง ..... สาเหตุที่ออก .....

ลักษณะงานโดยย่อ .....

ประวัติเคยถูกจับกุมและดำเนินคดีอาญา

ไม่เคย

เคย ข้อหา .....

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ที่สามารถสอบถามเกี่ยวกับตัวท่านได้				
ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	สถานที่ทำงาน / ที่อยู่	ตำแหน่ง	โทรศัพท์

บุคคลในบริษัทนี้ ที่ท่านรู้จักและคุ้นเคย ชื่อ ..... นามสกุล ..... บริษัท .....

ตำแหน่ง ..... ฝ่าย ..... ความสัมพันธ์ ..... Tel .....

กรณีเร่งด่วนติดต่อบุคคล ชื่อ ..... นามสกุล ..... ความสัมพันธ์ .....

สถานที่ทำงาน / ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ .....

บันทึกเพิ่มเติมซึ่งท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงานของท่าน .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครงานนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทฯ ตรวจสอบว่าข้อใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ บอกเลิกการว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเงินทดแทนใดๆ ทั้งสิ้นจากบริษัทฯ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

..... / ..... / .....

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท กวอลิตี้ สทิลส์ จำกัด

เลขที่ 2/1 หมู่ที่ 2 ต.ท่าตูม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

โทรศัพท์ (037) 208800-39 ต่อ 6312 โทรสาร 02-6591456



ประกาศรับสมัครงาน

บริษัทในกลุ่มพันธมิตร Double A ประกอบด้วยผู้ช่วยผู้จัดการ โรงไฟฟ้า, แผนกกระดาษ, ไม้ยูคาลิปตัส, อสังหาริมทรัพย์, งานช่าง และงานบริการ มีความต้องการรับสมัครพนักงานจำนวนมาก ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติผู้สมัครที่บริษัทต้องการ	โครงสร้างค่าจ้าง	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่ตั้งเครื่องปลูกด้านกระดาษระดับมือ (ประจำสาขาทุกจังหวัด) จ.เชียงราย (รับทุกอำเภอ) จ.พะเยา ( เชียงตา ปง ชุน กุขางแม่ใจ ) จ.น่าน ( ปัว เชียงกลาง ท้าวังตา ) จ.แพร่ ( ทอง ร้องกวาง )	10 4 3 2	-เพศ ชาย/หญิง -วุฒิการศึกษา ป.ตรี / ป.วศ. ทุกสาขา น.6 -เกรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป -อายุ 18 - 30 ปี มนุษย์สัมพันธ์ดี -ทำงานในเขตพื้นที่ตามภูมิลำเนา	-รายได้ ป.ตรี 8,000 บาท / เดือน(ผ่านทดลองงานปรับเพิ่ม 1,000 บาท) -รายได้ ป.วศ. 6,000 บาท / เดือน (ผ่านทดลองงานปรับเพิ่ม 1,000 บาท) -ค่าเช่าบ้าน 2,000 บาท/เดือน -ค่าคอมมิชชั่นจ่ายไม่เกิน 20,000 บาท/เดือน ตามผลงาน -เงินค่าประกันค่าเดินทาง 2,500/เดือน จ่ายตามจริง -ค่าโทรศัพท์ 1,500 บาท / เดือน	งานส่งเสริมเกษตรกรให้ปลูกต้นกระดาษ ( ยูคาลิปตัส ) ทำงานในพื้นที่อันอุดมภูมิลำเนา คิดค่าประสานงานกับส่วนราชการ อื่นนอก อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรกรรรมวิรวม โครงการ
1	จ.น่าน,ชื่อไม่ก่อนต้นกระดาษระดับมือ จ.พะเยา จ.เชียงราย	1 1	-เพศ ชาย/หญิง -วุฒิการศึกษา ป.ตรี -เกรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป -อายุ 21 - 30 ปี มนุษย์สัมพันธ์ดี -ทำงานไม่ขัดกับที่ตามภูมิลำเนา	-รายได้ ป.ตรี 8,000 บาท / เดือน(ผ่านทดลองงานปรับเพิ่ม 1,000 บาท) -ค่าเช่าบ้าน 2,000 บาท/เดือน -ค่าคอมมิชชั่นจ่ายไม่เกิน 20,000 บาท/เดือน -เงินค่าประกันค่าเดินทาง 2,500/เดือน จ่ายตามจริง -ค่าโทรศัพท์ 1,500 บาท / เดือน	เจรจาซื้อไม้ที่กระดาษ (ดูค่า) ให้สอดคล้อง ประเมินแปลงไม้ สรรหาผู้รับเหมานำตัด บรรทุก ซ้บกระเบื้องแปลงไม้ บริหารจุดรับซื้อไม้สาขา
3	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ(Checker) /ตรวจสอบ(Field Audit) จ.พะเยา	1	-เพศ ชาย/หญิง -วุฒิการศึกษา ป.ตรี ทุกสาขา -เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป -อายุ ไม่เกิน 30 ปี -มี/ไม่มีประสบการณ์	-รายได้ 8,000 บาท/เดือน(ผ่านการทดลองงานปรับเพิ่ม 1,000 บาท) -ค่า MBO 1,000 บาท/เดือน -ค่า MIB 1,500 บาท/เดือน -ค่าโทรศัพท์ 1,500 บาท /เดือน -เงินค่าประกันค่าเดินทาง จ่ายตามจริง (ตามผลงานที่ทำได้) -ค่าที่พักในโครงการ	ตรวจสอบการปลูกต้นกระดาษ ทำงานภายใน จังหวัด พะเยา

ทดลองงาน 119 วัน รับผิดชอบงาน ที่ทำให้  
ทำงานตามภูมิลำเนา

สวัสดิการ : กองทุนประกันสังคม,ตรวจสอบภาพประวัติประจำปี,ชุดพนักงาน

นายมงคล ตวงบัน (ผู้จัดการจังหวัด) 085-8350345  
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์(อาคาร AA1) บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด มีที่ชน (www.doublepaper.com)  
เลขที่ Z/1 น. 2 ค.ท่าชุม อ.ศรีมหาโพธิ จ.แพร่ โทร 25140

เอกสารแนบสมัครงาน  
รูปถ่ายขนาด 1-2 นิ้ว 1 รูป  
สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ  
สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ  
สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ใบ  
สำเนาหลักฐานทางทหาร 1 ใบ (ถ้ามี)